



## ALGEMEEN

### Artikel 1.

Alle leden zijn verplicht zich te gedragen in overeenstemming met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede de wettig genomen besluiten door de algemene ledenvergadering en het bestuur. Zij zijn ook verplicht de verenigingsbelangen zoveel als in hun vermogen ligt te behartigen. Bij het niet nakomen van deze verplichtingen kan het lidmaatschap ontbonden worden zoals opgetekend in artikel 6 lid 1c van de statuten van de vereniging.

### Artikel 2.

Aanmelding van nieuwe leden dient te geschieden door middel van het inleveren van een ondertekend aanmeldingsformulier inclusief machtiging bij het secretariaat.

### Artikel 3.

Alle leden zijn verplicht bij adreswijziging hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail kennis te geven aan het secretariaat van de vereniging.

### Artikel 4.

1. Alle leden krijgen bij hun toetreding toegang tot de leden-plaza van de verenigingswebsite, waar specifieke informatie, alleen voor leden, is te vinden. Hieronder vallen in ieder geval de statuten, het huishoudelijk reglement en diverse protocollen en reglementen.
2. Alle leden worden na toetreding ook als lid aangemeld bij de NTFU.
3. Naast het NTFU-lidmaatschap kan door leden worden gekozen voor het lidmaatschap van de KNWU. Leden kunnen zich voor het KNWU-lidmaatschap apart aanmelden via de secretaris.

### Artikel 5.

Voor aspirant leden geldt een kennismakingstermijn van 4 weken beginnend op de eerste zondag van de maand na aanmelding bij het secretariaat. Niet leden hebben de mogelijkheid een aantal keren per jaar mee te fietsen.

### Artikel 6.

Aan het lidmaatschap zijn de volgende rechten verbonden:

1. Deelname aan fiets- en overige activiteiten door de vereniging georganiseerd.
2. Het ontvangen van een regelmatig verschijnende nieuwsbrief.
3. Een NTFU -Lidmaatschap met de daarbij door de NTFU aangeboden producten en diensten.
4. Een MTB-vignet (vergunning Natuurmonumenten) voor het gebruik van onder andere de MTB-route Veluwezoom. Deze wordt éénmaal per jaar aan de leden verstrekt.

### Artikel 7.

Aan het lidmaatschap zijn de volgende verplichting verbonden naast de andere verplichtingen vermeld in de statuten en het huishoudelijk reglement:

1. Onderwerping aan alle gedragscodes zoals vermeld in artikel 8 van dit reglement.
2. Zich zoveel mogelijk inzetten om de vereniging te ondersteunen, dit kan bijvoorbeeld door hulp bij activiteiten en evenementen.

### Artikel 8.

Leden onderwerpen zich aan de volgende gedragscodes:

Men respecteert zonder uitzondering de natuur, wat inhoudt:

1. Men pleegt geen vernielingen,
2. Men ontwijkt de dieren,
3. Men laat geen rommel achter,
4. Men pleegt geen geluidsoverlast.
5. Men houdt zich aan de daarvoor aangewezen paden.
6. Men ontwijkt de rustgebieden.



7. Men gedraagt zich behoudend om dieren en anderen in de natuur niet tot last te zijn.
8. Men betreedt de natuur niet voor 1 uur na zonsopkomst en na 1 uur voor zonsondergang.
9. Men respecteert de capaciteiten van de mededeelnemer en gedraagt zich daarnaar.
10. Indien wenselijk dient tot splitsing van de groep overgegaan te worden.
11. Men laat geen deelnemers alleen achter in niet-bebouwde gebieden.
12. Eenieder zorgt voor een goed onderhouden fiets.
13. Men heeft voldoende materiaal bij zich om (kleine) pech onderweg te kunnen repareren.
14. Men draagt altijd een helm tijdens het fietsen.
15. Men draagt bij activiteiten zoveel mogelijk de clubkleding.
16. Men maakt de gedragscodes bekend aan niet-leden en overtuigt zich ervan dat ook zij zich hieraan houden.

## Artikel 9.

De reguliere fietstochten vinden gedurende het hele jaar plaats in en rondom Eerbeek. De starttijden en -dagen worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief en op de verenigingswebsite. Daarnaast worden ook andere fietsactiviteiten georganiseerd, deze worden bekend gemaakt via nieuwsbrief en verenigingswebsite.

## Artikel 10.

De vereniging kan naast ATB-activiteiten ook andere sportieve activiteiten ontwikkelen, mits en voor zover dit in het belang van de vereniging is.

## **GELDMIDDELEN**

### Artikel 11.

De leden machtigen Last Gear om de contributie en, indien van toepassing, bijdrages aan activiteiten via automatische incasso te innen. Hiertoe dienen zij een machtigingsformulier in te vullen zoals vermeld in artikel 2 van dit reglement.

### Artikel 12.

1. De hoogte van de contributie wordt berekend door het bij elkaar op te tellen van:
  - de afdracht aan de NTFU;
  - kosten van het MTB-vignet (vergunning Natuurmonumenten);
  - verenigingsbijdrage aan Last Gear.
2. De hoogte van de afdracht aan de NTFU is overeenkomstig de tarieven van de NTFU.
3. De kosten van het MTB-vignet (vergunning Natuurmonumenten) is overeenkomstig het tarief van Natuurmonumenten.
4. Jaarlijks wordt de bijdrage aan Last Gear door de algemene ledenvergadering vastgesteld voor het komende jaar.
5. De actuele contributie is te vinden op de verenigingswebsite.
6. Voor een lid die heeft gekozen voor het lidmaatschap van de KNWU, wordt de afdracht van het basislidmaatschap door Last Gear in rekening gebracht bij het lid. Uitbreidingen van het KNWU-lidmaatschap wordt door dit lid rechtstreeks aan de KNWU betaald.

### Artikel 13.

Schadeloosstellingen en boeten waarvoor de vereniging aansprakelijk gesteld wordt, kunnen aan leden die daarvoor verantwoordelijk zijn, doorberekend worden; dit ter beoordeling van het bestuur.



## BESTUUR

### Artikel 14.

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Zij worden elk voor een periode van 3 jaar gekozen. Ieder jaar treedt één van hen af in de volgorde voorzitter, penningmeester, secretaris.
2. De overige leden van het bestuur worden elk voor een periode van 2 jaar gekozen. Ieder jaar treedt 1 van hen af.
3. Alle aftredende bestuursleden kunnen herkiesbaar zijn.

### Artikel 15.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de bestuursleden dit nodig achten, doch minimaal eenmaal per kwartaal.
2. De bestuursvergaderingen kunnen door elk bestuurslid bijeengeroepen worden.
3. Het bestuur kan in vergadering slechts besluiten nemen als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
4. Op de besluitvorming in de bestuursvergadering is art. 17 van de statuten van toepassing.
5. De secretaris of een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon houdt notulen van het verhandelde in de vergadering. De notulen worden in dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
6. Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden en zij die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### Artikel 16.

1. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging, eventueel samen met de secretaris en/of penningmeester op de door het bestuur aangewezen gelegenheden.
2. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen.
3. Het bestuur overlegt periodiek met commissies over de gang van zaken.
4. Het bestuur kan één van de bestuursleden aanwijzen tot vicevoorzitter; deze vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

### Artikel 17.

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging namens, en zoveel mogelijk in overleg met het bestuur.
2. De secretaris houdt afschriften van alle uitgaande stukken en is belast met de zorg voor het archief.
3. De secretaris houdt een ledenlijst bij, waarin nauwkeurig wordt opgegeven de datum van toetreding en bedanken van een lid, Hij verschaft aan de penningmeester een duplicaat ledenlijst en houdt hem van alle veranderingen op de hoogte.
4. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt de secretaris verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

### Artikel 18.

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en met het bewaken van de begroting. Hij doet uitgaven en int de vorderingen, waaronder de contributies. Hij is aansprakelijk voor de geldmiddelen die hij van of voor de vereniging onder zich heeft.
2. De penningmeester draagt zorg voor de uitvoering van de verplichtingen, die art. 13 van de statuten aan het bestuur opleggen.
3. Ingeval de penningmeester tussentijds wil aftreden, doet hij voor het tijdstip van aftreden zijn boeken en kas nazien door de kascommissie die hiervan verslag uitbrengt aan het bestuur.

### Artikel 19.

1. Elke commissie heeft een eerste aanspreekpunt naar het bestuur toe, dit is de hoofdcontactpersoon.



2. Het eerste aanspreekpunt regelt de interne communicatie in de commissie en houdt het bestuur op de hoogte als activiteiten anders lopen dan gepland.
3. Iedere commissie dient voorafgaand aan een activiteit een begroting in van de betreffende activiteit. Afwijkingen dienen zo spoedig mogelijk aan de penningmeester te worden gemeld en zo nodig besproken te worden in de eerstvolgende bestuursvergadering.
4. Communicatie naar alle leden: Eerste aankondiging altijd via tekst aan te leveren voor in de nieuwsbrief, via [nieuwsbrief@lastgear.nl](mailto:nieuwsbrief@lastgear.nl) en/of via een aankondiging op de verenigingswebsite.
5. Vervolg communicatie naar deelnemers: Via een mail vanuit de commissie, let op: bij mails aan leden dienen alle mailadressen in het veld 'BCC' gezet te worden in verband met de privacy van onze leden. De hoofdcontactpersoon van de commissie kan mailadressen opvragen bij de secretaris.
6. Het bestuur is te allen tijde beschikbaar als vraagbaak of als klankbord voor een commissie of een commissielid.

## Artikel 20

1. Het bestuur stelt het bestuursreglement Alcohol in sportkantines vast door een bestuursbesluit in een bestuursvergadering. Wijzigingen van dit reglement komen op eenzelfde wijze tot stand. De Sociaal hygiënische bepalingen maken onderdeel uit van dit bestuursreglement Alcohol in sportkantines. Deze zijn te vinden op de verenigingswebsite onder de leden-plaza.
2. Het bestuur stelt de huis- en gedragsreglement vast door een bestuursbesluit in een bestuursvergadering. Wijzigingen van dit reglement komen op eenzelfde wijze tot stand.

## Artikel 21

1. Het bestuur stelt richtlijnen voor wedstrijdrijders ten aanzien van het tenue, sponsoring vast, één en ander in het verlengde van de KNWU-regels.

## Artikel 22

1. Het bestuur stelt de Privacyverklaring vast door een bestuursbesluit in een bestuursvergadering. Wijzigingen van dit reglement komen op eenzelfde wijze tot stand.

## Artikel 23

2. Het bestuur stelt het Protocol Sociaal Veilig sporten vast door een bestuursbesluit in een bestuursvergadering. Wijzigingen van dit reglement komen op eenzelfde wijze tot stand.
3. Het bestuur stelt conform het Protocol Sociaal Veilig sporten een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan. Deze persoon hoeft geen lid te zijn van de vereniging, maakt geen deel uit van het bestuur of commissie binnen de vereniging.
4. De VCP handelt volgens het Protocol Sociaal Veilig sporten, welke is te vinden op de verenigingswebsite onder de leden-plaza.
5. De vertrouwenscontactpersoon rapporteert aan het bestuur.

## Artikel 25

1. Het bestuur kan een Activiteiten-reglement vaststellen door een bestuursbesluit in een bestuursvergadering. Wijzigingen van dit reglement komen op eenzelfde wijze tot stand.
2. Het bestuur kan een Evenementen-reglement vaststellen door een bestuursbesluit in een bestuursvergadering. Wijzigingen van dit reglement komen op eenzelfde wijze tot stand.

## Artikel 26

1. Het bestuur stelt protocollen en/of afspraken vast, die ten doel hebben alle activiteiten van de vereniging veilig, transparant en volgens relevante wet- en regelgeving plaats te laten vinden. Het bestuur heeft de mogelijkheid om naast de expliciet benoemde protocollen in dit Huishoudelijk Reglement, aanvullende protocollen op te stellen, indien wetgeving, richtlijnen of (gewijzigde) omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Protocollen (of: wijzigingen daarin) worden aangekondigd via de nieuwsbrief en gepubliceerd op de daarvoor bestemde locatie op de verenigingswebsite.



## WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Artikel 26

1. Het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, dient minimaal in de periode van 14 dagen vóór tot aan het einde van de dag waarop de algemene leden vergadering plaatsvindt, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te worden gelegd en op de website te worden gepubliceerd.
2. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden genomen door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van *twee derde* der in de vergadering uitgebrachte stemmen. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden bij goedkeuring de eerstvolgende dag in werking.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 27

1. Alle leden en verenigingsorganen hebben zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Vrijwilligers die geen lid zijn en vrijwilligerswerkzaamheden verrichten voor de vereniging dienen zich ook te houden aan de bepalingen van dit reglement.
3. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 maart 2023 en geldt tot nadere wijziging.
4. In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene leden vergadering op 28 februari 2023.